



इंदिरा गांधी शारीरिक शिक्षा एवं खेल विज्ञान संस्थान

(दिल्ली विश्वविद्यालय), बी-ब्लॉक, विकासपुरी, नईदिल्ली-110018.

Email: principal@igipess.du.ac.in : Website: www.igipess.du.ac.in

संदर्भ संख्या: 31/2024/प्र.ग. / 242

दिनांक: 14/06/2024

परिपत्र CIRCULAR

विषय: मानक अभिव्यक्तियाँ एवं प्रशासनिक शब्दों का परिचालन।

Sub: Circulation of Standard Phrases the Administrative Word.

राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निर्णयानुसार राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग के लिए दैनंदिन कार्य में प्रयोग की जाने वाली 12 मानक अभिव्यक्तियाँ तथा 12 प्रशासनिक शब्दों की सूची निम्नलिखित है:-

As per decision of Official Language Implementation Committee for the progressive use of Official Language, a list of 12 Standard phrases and 12 Administrative Word are give below, which is useful for day-to- day work.

मानक अभिव्यक्तियाँ / Standard Phrases		प्रशासनिक शब्द/ Administrative Words	
Action taken thereon	उस पर की गई कार्यवाही	Ad hoc	तदर्थ
Ad valorem	यथामूल्य	Allowances	भत्ते
Brief note placed below	संक्षिप्त नोट नीचे रखा है	Bond	बंधपत्र
Call for explanation	जवाब तलब किया जाए	Casual Leave	आकस्मिक छुट्टी
Convey the decision to all concerned	निर्णय की सूचना सभी संबंधितों को दे दें	Consignee	प्रेषिनी
Discrepancy may be reconciled	असंगति का समाधान कर लिया जाए या त्रुटि ठीक कर ली जाए	Despatch	प्रेषण
Enquiry has been ordered	जांच का आदेश दे दिया गया है	Note	टिप्पणी
Follow up action should be taken soon	अनुवर्ती कार्यवाही शीघ्र की जाए	Reminder	स्मारक
Interim reply may be given	अन्तरिम उत्तर भेज दिया जाए	Sub Section	उपधारा
Issue as amended	यथा संशोधित भेज दीजिये	Technical	तकनीकी
Kindly expedite disposal	कृपया शीघ्र निवटारा करें	Vigilance	सतर्कता
Matter should be considered as most urgent	मामला अत्यंत आवश्यक समझा जाए	Technical & Financial Bid	तकनीकी एवं वित्तिय बोली

सभी विभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि संस्थान में राजभाषा हिंदी के वेहतर कार्यान्वयन में अपना सहयोग दें और अपने दैनंदिन कार्यालय कार्य निपटने में उल्लिखित अभिव्यक्तियों व शब्दों का प्रयोग करें।

All the Head / In-charges of Sections are requested to co-operate for better implementation of Office Language Hindi in the Institute and also requested to make use of the above phrases/ Words during the disposal of their day to day work.

- प्रतिलिपि: 1. हिंदी क्रियान्वयन समिति, 2. निगरानी समिति, 3. प्रशासनिक अधिकारी, 4. अनुभाग अधिकारी(प्रशा), 5. अनुभाग अधिकारी, (लेखा), 6. वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) - वेबसाइट पर अपलोड करने के हेतु, 7. कार्यालय फाइल, 8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन समिति फाइल

संदीप तिवारी
प्रो.संदीप तिवारी 14/6/24
प्राचार्य (कार्यवाहक)

७