

इंदिरा गाँधी शारीरिक शिक्षा एवं खेल विज्ञान संस्थान (दिल्ली विश्वविद्यालय) बी ब्लाक, विकासपुरी, नई दिल्ली-११००१८

दिनांक: 03.07.2024

संदर्भ संख्याः आईपीई/2024/191273

सचना

विषय: आगामी शैक्षणिक सत्र 2024-25 के दौरान पढ़ाए जाने वाले कागजातों के सन्दर्भ में/ Regarding papers to be taught by the Teachers during the forthcoming Academic Session 2024-25

कृपया ऊपर उद्धृत विषय पर इस कार्यालय नोटिस संख्या IPE/2024/19/235 दिनांक 13.06.2024 और संख्या IPE/2024/19/259 दिनांक 27.06.2024 को देखें।

इस संबंध में सूचित किया जाता है कि अभी तक कुछ विभागाध्यक्षों से कागजात सहित शिक्षकों के नाम प्राप्त नहीं हुए हैं।

कुछ प्रमुखों द्वारा पेपर/विकल्पों की गैर-प्राप्ति को ध्यान में रखते हुए, सभी संकाय सदस्यों से अनुरोध है कि वे शैक्षणिक सत्र 2024-25 के दौरान 5 जुलाई, 2024 तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में याँ ईमेल principal@igipess.du.ac.in उनके द्वाराँ पढ़ाए जाने वाले पेपर/विकल्पों का विकल्प व्यक्तिगत रूप से दें ताकि आगामी सत्र के लिए समय-सारणी 22 जुलाई, 2024 से समय पर तैयार की जा सके। इस मामले पर शीर्ष प्राथमिकता पर विचार करने की आवश्यकता है।

सभी संबंधित कृपया इसे नोट करें।

Kindly refer to this Office Notices No.IPE/2024/19/235 dated 13.06.2024 and No.IPE/2024/19/259 dated 27.06.2024 on the subject cited above.

In this regard, it is to inform that names of the Teacher/s with papers have not been received from some of the Head of the Departments till date.

Keeping in view the non-receipt of paper/s options by some of the Heads, all the Faculty members are requested to give individually, the Option of paper/s to be taught by them during the Academic Session 2024-25 upto 5th July, 2024 in the office of the undersigned or E-mail i.e. principal@igipess.du.ac.in so that the Time-Table for the forthcoming session may be prepared timely with effect from 22nd July, 2024. This matter need to be treated on top priority.

All concerned may please note the same.

हस्ताक्षरित/-

(प्रो. संदीप तिवारी) प्राचार्य (कार्यवाहक)

प्रतिलिपि:

1. कर्मचारी सूचना पट।

/शिक्षण सदस्यों के बीच प्रसारित करें।

🕉. समन्वयक, आईक्यूएसी।

- 4. समन्वयक, समय-सारणी एवं कार्य भार समिति
- 5. प्रशासनिक अधिकारी (सलाहकार)।
- 6. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) (कार्यवाहक)।
- 7. कार्यालय फ़ाइल।
- गार्ड फाइल।

(प्रो. संदीप तिवारी) प्राचार्य (कार्यवाहक)