



इंदिरा गाँधी शारीरिक शिक्षा एवं खेल विज्ञान संस्थान

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

बी ब्लॉक, विकासपुरी, नई दिल्ली-110018

दिनांक: 13.06.2025

संदर्भ संख्या: आईपीई/2025/19/323

अधिसूचना / NOTIFICATION

पात्र कनिष्ठ सहायक से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिन्होंने भर्ती नियम (गैर-शिक्षण कर्मचारी) - 2020 के संदर्भ में सहायक (वेतन स्तर 4) के पद पर पदोन्नति के लिए सीमित विभाग परीक्षा (एलडीई) में उपस्थित होने के लिए फीडर कैडर में 13.06.2025 तक तीन साल की सेवा पूरी कर ली है।

सभी कर्मचारी जो भर्ती नियम (गैर-शिक्षण कर्मचारी) - 2020 में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, वे अपना आवेदन प्रिंसिपल, (कार्यवाहक) आईजीआईपीएस, बी-ब्लॉक, विकासपुरी, नई दिल्ली-110018 के कार्यालय में 20.06.2025 तक जमा कर सकते हैं।

लिखित परीक्षा की तारीख उचित समय पर घोषित की जाएगी।

Applications are invited from the eligible Junior Assistant who have completed three years of service as on 13.06.2025 in the feeder cadre for appearing in Limited Department Examination (LDE) for Promotion to the post of Assistant (Pay Level-4) in terms of Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) - 2020.

All the employees who fulfil the eligibility conditions as prescribed in the Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) - 2020 may submit the application in the office of the Principal, (Offg.) IGIPSS, B- Block, Vikaspuri, New Delhi-110018 latest by 20.06.2025.

The date of Written Test will be announced in due course.

एलडीई के लिए परीक्षा की योजना इस प्रकार है / Scheme of Examination for LDE is as Follows:-

सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से सहायक के पद के लिए परीक्षा की योजना, लिखित परीक्षा के घटक और उसका पाठ्यक्रम आदि निम्नलिखित होंगे:

The following shall be the scheme of examination, components of written test and its syllabus etc. for the post of Assistant through Limited Departmental Examination:

ए. परीक्षा योजना / Schme of Examination:

	परीक्षण घटक (02 घंटे) / Test Components (02 Hours)	अंक / Marks
(i)	भारत के संविधान और दिल्ली विश्वविद्यालय अधिनियम, परिनियम, अध्यादेश, विनियम और अन्य संबंधित मामलों का बुनियादी ज्ञान। / Basic Knowledge of Constitution of India and Delhi University Act, Statutes, Ordinances, Regulations and other attendant matters.	30
(ii)	विश्वविद्यालय प्रणाली से संबंधित कार्यालय प्रक्रियाओं, नियमों एवं विनियमों का ज्ञान एवं अनुप्रयोग। / Knowledge and application of Office Procedures, Rules & Regulations relevant to the University system.	100
(iii)	नोटिंग और प्रारूपण में कौशल। / Skills in noting and drafting.	40
(iv)	कंप्यूटर का ज्ञान, विशेष रूप से वर्ड प्रोसेसिंग, डेटा विश्लेषण पैकेजों के ज्ञान के संदर्भ में। / Knowledge of Computers with special reference to knowledge of word processing, data analysis packages.	30
	कुल / Total	200

Contd.....(2).

टिप्पणी / Note:

1. प्रश्न पत्र द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) होना चाहिए और आवेदक के पास किसी भी भाषा में उत्तर देने का विकल्प होगा। हालाँकि, पूरे आवेदन में एक ही भाषा का उपयोग किया जाना चाहिए।

The question paper should be bilingual (English and Hindi) and the applicant will have the option to respond in either of the languages. However, the same medium of language must be used throughout.

2. न्यूनतम योग्यता अंक अनारक्षित पदों के लिए कुल मिलाकर 40% और आरक्षित पदों के लिए 35% होंगे (अर्थात अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग श्रेणी के लिए लागू)।

The minimum qualifying marks will be overall 40% for the Unreserved posts and 35% for the reserved posts (i.e. for SC/ST/PwBD category as applicable).

3. प्रश्नों का स्तर संबंधित पद के कार्य प्रोफाइल के अनुसार होगा जिसके लिए परीक्षा आयोजित की जा रही है।

The level of the questions will be as per the work profile of the post concerned for which the test is being conducted.

4. सफल उम्मीदवारों की एपीएआर और पात्रता शर्तों की जांच अनुसूची के परिशिष्ट-3 में उल्लिखित अधिकारियों की एक समिति द्वारा की जाएगी।

The APAR and eligibility conditions of the successful candidates will be scrutinized by a committee of Officers as defined in Appendix-3 to the Schedule.

5. लिखित परीक्षा और ऊपर वर्णित समिति द्वारा उचित जाँच के आधार पर एक पैनल बनाया जाएगा, जो एक वर्ष की अवधि के लिए या पैनल से उपलब्ध नामों के आधार पर पदों की संख्या भरने तक, जो भी पहले हो, के लिए वैध होगा।

A panel shall be created on the basis of the written exam and due vetting by the committee detailed above, which shall be valid for a period of one year or till the time the number of posts is filled on the basis of available names from the panel, whichever is earlier.

6. परीक्षा हर साल/दो साल में एक बार आयोजित की जाएगी, जो साल में रिक्तियों की संख्या पर निर्भर करेगी। यदि किसी विशेष वर्ष में कोई रिक्तियाँ नहीं होंगी तो कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।

The test will be held every year/once in two years depending on the number of vacancies in the year. In case there are no vacancies in a particular year, no test will be held.

हस्ताक्षरित/-

(प्रो. संदीप तिवारी)
प्राचार्य (कार्यवाहक)

प्रतिलिपि:

1. कर्मचारी सूचना पट।
2. गैर-शिक्षण कर्मचारियों के बीच प्रसारित करें।
3. समन्वयक, आईक्यूएसी।
4. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) (कार्यवाहक)।
5. कंप्यूटर सेंटर को इसे वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
6. कार्यालय फ़ाइल।
7. गार्ड फाइल।

संदीप तिवारी
13/6/2024
(प्रो. संदीप तिवारी)
प्राचार्य (कार्यवाहक)