



इंदिरा गाँधी शारीरिक शिक्षा एवं खेल विज्ञान संस्थान  
(दिल्ली विश्वविद्यालय)  
बी ब्लॉक, विकासपुरी, नई दिल्ली-110018

दिनांक: 12.02.2025  
13

संदर्भ संख्या: आईपीई/2025/19/1029

**अधिसूचना / NOTIFICATION**

पात्र एमटीएस (दफ्तरी), एमटीएस (ऑफिस अटेंडेंट) और एमटीएस (गेस्टेटनर-कम-फोटोकॉपी ऑपरेटर) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिन्होंने भर्ती नियम (गैर-शिक्षण कर्मचारी) - 2020 के संदर्भ में कनिष्ठ सहायक (वेतन स्तर -2) के पद पर पदोन्नति के लिए सीमित विभाग परीक्षा (एलडीई) में उपस्थित होने के लिए फीडर कैडर में 12.02.2025 तक तीन साल की सेवा पूरी कर ली है।

सभी कर्मचारी जो भर्ती नियम (गैर-शिक्षण कर्मचारी) - 2020 में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, वे 21.02.2025 तक प्रिंसिपल, (कार्यवाहक) आईजीआईपीईएसएस, बी-ब्लॉक, विकासपुरी, नई दिल्ली -110018 को आवेदन जमा कर सकते हैं।

लिखित परीक्षा की तारीख उचित समय पर घोषित की जाएगी।

Applications are invited from the eligible MTS (Daftri), MTS (Office Attendant) and MTS (Gestetner-cum-Photocopy Operator) who have completed three years of service as on 12.02.2025 in the feeder cadre for appearing in Limited Department Examination (LDE) for Promotion to the post of Junior Assistant (Pay Level-2) in terms of Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) - 2020.

All the employees who fulfil the eligibility conditions as prescribed in the Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) - 2020 may submit the application to the Principal, (Officiating) IGIPSS, B- Block, Vikaspuri, New Delhi-110018 latest by 21.02.2025.

The date of Written Test will be announced in due course.

एलडीई के लिए परीक्षा की योजना इस प्रकार है / The Scheme of Examination for LDE is as Follows:-

ए. परीक्षा की योजना / Scheme of Examination:

लिखित परीक्षा / Written Test:

|                     | परीक्षा का प्रकार / Type of Examination                    | समय / Time:         | अधिकतम अंक की अनुमति है / Max. Marks allowed: |
|---------------------|--|---------------------|---|
| पेपर-I<br>Paper-I   | एमसीक्यू प्रकार / MCQ Type                                 | 2 घंटे /<br>2 hours | 100 Marks<br>(100 questions)                  |
| पेपर-II<br>Paper-II | अंग्रेजी या हिंदी में निबंध /<br>Essay in English or Hindi | 1 घंटे /<br>1 hour  | 100   |
| Total Marks         |  |                     | 200   |

बी. परीक्षण घटक / Test Components:

| पेपर-I<br>Paper-1 | परीक्षण घटक / Test Components   | अवधि: 2 घंटे<br>अंक /<br>Duration: 2 Hours<br>Marks |
|-------------------|---|---|
| (i)               | संख्यात्मक योग्यता सहित सामान्य जागरूकता /<br>General Awareness including Numerical Ability | 20  |

Contd.....(2).

*[Handwritten Signature]*

|       |  |            |
|-------|--|------------|
| (ii)  | भारत के संविधान, दिल्ली विश्वविद्यालय अधिनियम, कानून, अध्यादेशों का बुनियादी ज्ञान / Basic Knowledge of Constitution of India, Delhi University Act, Statutes, Ordinances. | 20         |
| (iii) | कार्यालय प्रक्रियाओं, नियमों और विनियमों का अनुप्रयोग / Application of Office Procedures, Rules & Regulations.   | 20         |
| (iv)  | टिप्पण और प्रारूपण में कौशल / Skill in noting and drafting   | 20         |
| (v)   | सामान्य अंग्रेजी और हिंदी / General English and Hindi  | 20         |
|       | <b>Total</b>   | <b>100</b> |

|                     |  |                                    |
|---------------------|--|------------------------------------|
| पेपर-II<br>Paper-II | परीक्षण घटक / Test Components                            | अवधि: 1 घंटे /<br>Duration: 1 hour |
|                     |  | अंक / Marks                        |
|                     | अंग्रेजी या हिंदी में निबंध / Essay in English or Hindi. | 100                                |
|                     | <b>Total</b>   | <b>100</b>                         |

| Skill Test | परीक्षण घटक /<br>Test Components                  | विवरण / Details   |
|------------|---|---|
|            | ऑन स्पॉट टाइपिंग टेस्ट* /<br>On spot typing test* | योग्यता गति 30 शब्द प्रति मिनट होगी, जिसका परीक्षण कंप्यूटर (पीसी) पर किया जाएगा / Qualifying speed shall be 30 words per minutes, which will tested on a computer (PC) |

\*पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार जिनके लिए केंद्र सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार टाइप टेस्ट के लिए पूर्ण छूट प्रदान की गई है, उन्हें कौशल परीक्षा से छूट दी जाएगी।

\*PwBD candidates for whom complete exemption for type test is provided as per guidelines issued by Central Government, will be exempt from the skill test.

**टाइपिंग टेस्ट उत्तीर्ण करने से छूट / Exemption from qualifying the typing test:**

मल्टी-टास्किंग स्टाफ (तत्कालीन गुप-डी कर्मचारियों) के लिए आरक्षित 25% कोटा के तहत कनिष्ठ सहायक के पद पर पदोन्नति के उद्देश्य से 45 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद कंप्यूटर पर टाइपिंग टेस्ट उत्तीर्ण करने से छूट का वास्तविक निर्धारण निम्नानुसार किया जाएगा:

Ä न्यूनतम टाइपिंग गति 15 शब्द प्रति मिनट। कंप्यूटर पर किए गए कुल प्रयासों में से किसी भी दो प्रयास को 'वास्तविक प्रयास' माना जा सकता है।

The genuine for exemption from qualifying the typing test on computer after attaining the age of 45 years for the purpose of promotion to the post of Junior Assistant under 25% quota reserved for Multi-Tasking Staff (erstwhile Group-D employees) will be determined as follows:

Ä minimum typing speed of 15 w.p.m. on computer in any two attempt out of the total attempts made, may be considered as 'Genuine Attempt'.

Contd.....(3).

*[Handwritten Signature]*  
B/C



**टिप्पणी/ Note:**

1. प्रश्न पत्र द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) होना चाहिए और आवेदक के पास किसी भी भाषा में उत्तर देने का विकल्प होगा। हालांकि, भाषा के एक ही माध्यम का उपयोग हर जगह किया जाना चाहिए।

The question paper should be bilingual (English and Hindi) and the applicant will have the option to respond in either of the language. However, the same medium of language must be used throughout.

2. न्यूनतम योग्यता अंक कुल मिलाकर अनारक्षित पदों के लिए 40% और आरक्षित पदों के लिए 35% होंगे (अर्थात एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के लिए जैसा लागू हो)।

The minimum qualifying marks will be overall 40% for the Unreserved posts and 35% for the reserved posts (i.e. for SC/ST/PwBD category as applicable).

3. प्रश्नों का स्तर संबंधित पद के कार्य प्रोफाइल के अनुसार होगा जिसके लिए परीक्षा आयोजित की जा रही है।

The level of the questions will be as per the work profile of the post concerned for which the test is being conducted.

4. सफल उम्मीदवारों की एपीएआर और पात्रता शर्तों की जांच अधिकारियों की एक समिति द्वारा की जाएगी जैसा कि अनुसूची के परिशिष्ट-3 में परिभाषित किया गया है।

The APAR and eligibility conditions of the successful candidates will be scrutinized by a committee of officers as defined in Appendix-3 to the Schedule.

5. लिखित परीक्षा और ऊपर वर्णित समिति द्वारा उचित जांच के आधार पर एक पैनल बनाया जाएगा, जो एक वर्ष की अवधि के लिए या पैनल से उपलब्ध नामों के आधार पर पदों की संख्या भरे जाने तक, जो भी पहले हो, वैध होगा।

A panel shall be created on the basis of the written exam and due vetting by the committee detailed above, which shall be valid for a period of one year or till the time the number of posts is filled on the basis of available names from the panel, whichever is earlier.

6. वर्ष में रिक्तियों की संख्या के आधार पर परीक्षा हर साल/दो साल में एक बार आयोजित की जाएगी। यदि किसी विशेष वर्ष में कोई रिक्तियां नहीं हैं, तो कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।

The test will be held every year/once in two years depending upon the number of vacancies in the year. In case, there are no vacancies in a particular year, no test will be held.

हस्ताक्षरित/-

(प्रो. संदीप तिवारी)  
प्राचार्य (कार्यवाहक)

प्रतिलिपि:

1. कर्मचारी सूचना पट।
2. गैर-शिक्षण कर्मचारियों के बीच प्रसारित करें।
3. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) (कार्यवाहक)।
4. कंप्यूटर सेंटर को इसे वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
5. कार्यालय फ़ाइल।
6. गार्ड फाइल।

संदीप तिवारी  
13/11/23

(प्रो. संदीप तिवारी)  
प्राचार्य (कार्यवाहक)

01/11/23